|  |  |
| --- | --- |
| UBND PHƯỜNG THẠCH KHÔI**TRƯỜNG MẦM NON GIA XUYÊN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Số : /KH-MNGX | *P Thạch Khôi, ngày tháng 9 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH****TỔ CHỨC NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ****Năm học 2025 – 2026** |  |

Thực hiện Công văn số 5950/SGDĐT- GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của sở Giáo dục đào tạo Thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục MN năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch tổ chức các Hội thi và ngày lễ, ngày hội năm học 2025 - 2026;

Trường Mầm non Gia Xuyên xây dựng kế hoạch tổ ngày hội đến trường cho bé cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho cô và trẻ khi bắt đầu năm học mới. Giúp trẻ biết một số hoạt động ngày hội đến trường của bé.

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, giúp các bậc PHHS hiểu biết nhiều hơn về chương trình GDMN, cho con học tại trường từ đó có sự phối hợp tốt hơn giữa gia đình và nhà trường.

- Thông qua ngày hội tạo cơ hội cho giáo viên nghiên cứu và hiểu sâu về việc đổi mới hình thức tổ chức, tăng cường các hoạt động vui chơi, trải nghiệm cho trẻ trong ngày hội.

- Tạo tâm thế sẵn sàng cho cô và trẻ bắt đầu vào năm học mới.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động trong ngày hội đến trường của bé tạo không khí vui tươi phấn khởi cho cô, phụ huynh và các cháu, đảm bảo an toàn, bổ ích, tiết kiệm, hiệu quả.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian tổ chức:** 1/2 ngày 05/9/2024 bắt đầu từ 7h30.

**2. Địa điểm tổ chức:** Tại hội trường tổ dân phố Tằng Hạ

**3. Thành phần tham dự**

**\* Khách mời địa phương**

- Đại biểu Đảng ủy -HĐND-UBND phường Thạch Khôi.

**\* Phía nhà trường:**

- Ban đại diện Hội Cha mẹ học sinh.

- Toàn thể CB-GV-NV nhà trường.

- Các cháu học sinh từ nhà trẻ đến mẫu giáo đăng ký học tại trường.

**4. Chương trình**

- Ổn định tổ chức, tổ chức đón học sinh. tiếp khách (Đại biểu, Phụ huynh).

- Chương trình văn nghệ chào mừng năm học mới;Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; tặng quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Dự lễ khai giảng trực tuyến của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo

- Tặng quà bánh kẹo cho trẻ.

**III. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG ĐỐI VỚI CBGV VÀ TRẺ**

**1. Trang phục**

- Đối với CB giáo viên và nhân viên: Nữ áo dài truyền thống…Nam (Bác bảo vệ) trang phục gọn gàng lịch sự.

- Đối với trẻ: Đồng phục của trẻ gọn gàng, sạch đẹp. Mỗi trẻ một hình ảnh biểu tượng hoặc bóng bay.

**2. Quy tắc ứng xử**

- Cán bộ giáo viên, nhân viên: Tác phong nhanh nhẹn, thực hiện chào hỏi lịch sự và giao tiếp thân thiện với các quý vị đại biểu, các đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử phù hợp thân thiện nhẹ nhàng tạo không khí vui tươi cho trẻ thực sự là ngày hội đến trường của bé.

- Đối với trẻ: Giáo viên giáo dục dạy trẻ 1 số kỹ năng lễ phép biết chào hỏi đối với những người lớn tuổi, không đi lại tự do, không mất trật tự.

**IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NGÀY HỘI**

- Thời gian: Từ 7h00 ngày 04/9/2025.

- Thành phần: Cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường

- Công việc: Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh khuôn viên trường học; chuẩn bị các điều kiện về trang trí khánh tiết, loa đài và các điều kiện khác;

**V. DỰ TRÙ KINH PHÍ THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN ĐỒ DÙNG** | **ĐVT** | **SỐ LƯỢNG** | **ĐƠN GIÁ** | **THÀNH TIỀN** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Cờ + Bóng bay + băng zôn, Làm chữ số con vật hoa trang trí | Cái |  |  | 2.700.000 |  |
| 3 | Trang phục+ đạo cụ biểu diễn | Bộ | 47 | 50.000 | 2.350.000 | Cô+Trẻ |
| 4 | Thuê hội trưởng  | Cái |  |  | 1.000.000 |  |
| 5 | Bánh kẹo cho trẻ | Túi |  |  | 4.000.000 | **Chi từ quỹ hội PH** |
|  | **Tổng** |  |  |  | **10.050.000** |  |
| ***Viết bằng chữ: Mười triệu không trăm năm mươi ngàn đồng chẵn*** |

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban giám hiệu giao nhiệm vụ các cá nhân có tên thực hiện nội dung công việc đạt hiệu quả.

2. Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, các đồng chí giáo viên, nhân viên phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch đề ra để ngày khai giảng thực sự là: “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026 của trường Mầm non Gia Xuyên. Yêu cầu các Đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG****Đoàn Thị Hương Sen** | **NGƯỜI XÂY DỰNG****Nguyễn Thị Hương** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung công việc | Người thực hiện | Thời gian |
| 1 | - Chỉ đạo chung  | Đoàn Thị Hương Sen - Hiệu trưởng |  |
| 2 | - Chỉ đạo công tác chuẩn bị, lao động, trang trí khánh tiết:  | Nguyễn Thị Vĩnh Nguyễn Thị Hương (PHT) | 30-3/9/2025 |
| 3 | - Chuẩn bị giấy mời + Tiếp đón đại biểu | Nguyễn Thị HươngNguyễn Thị Vĩnh (PHT) |  |
| 4 | - Quản lý học sinh: + Quản lý trẻ tại trong Hội trường+ Đón trẻ tại cổng Hội trường+ Đón trẻ tại lớp ( Nhà trẻ) | -14GVCN các lớp- Hoài, Nhung, Hiên, Cúc, Nụ,Thuyên,Tuyết, , Thơm, Mai, Gấm, Mỵ, Vân- GV nhà trẻ | Sáng 5/9 |
| 5 | - Quản lý trẻ tham gia CTVN | Vân, Thùy, Hằng, Cúc, Hoài | Sáng 5/9 |
| 6 | - Dẫn chương trình văn nghệ + tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. | Vũ Thị Hồng Gấm | Sáng 5/9 |
| 7 | - Tiếp tân, bê hoa và quà trên sân khấu: (bao gồm chuẩn bị nước uống, cốc, tiếp khách). | Quan Thị Thơm, Nguyễn Thị Mỵ, Phạm Thị Hiên  | Sáng 5/9 |
| 8 | - Trang trí khánh tiết:  | đ/c Hằng, Thùy, Thuyên, Huyền, Tuyết, Mỵ, Cúc, Hân, Hương, TrangaThoan, Hiên, Hoài, Thơm, Oánh | 30-04/9/2025 |
| 9 | - Chuẩn bị quà bánh kẹo tặng trẻ:  | đ/c Phạm Thị Vân, Vũ Thị Hoài  | 04/9/2025 |
| 10 | - Làm phông chữ trên màn hình Led, kết nối với máy tính | Nguyễn Thị Thùy | 30-04/9/2025 |
| 11 | - Âm thanh loa máy( Nhạc VN, chào cờ, đón tiếp đại biểu)  | đ/c Hồ Thị Xoa | Sáng 5/9 |
| 12 | - Quay video, chụp hình lưu niệm | Phạm Thị Mai | Sáng 5/9 |