

Số: 07/KH-MNGX

Gia Xuyên, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2025

Căn cứ Nghị quyết số 47/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện công văn số 374/PGDĐT-GDMN ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục thành phố Hải Dương về việc Thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh và điều kiện thực tế của nhà trường, Trường mầm non Gia Xuyên xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2025 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu.

1. Mục đích.

- Đáp ứng nhu cầu gửi con của các bậc phụ huynh trường mầm non Gia Xuyên.
- Thông qua tổ chức hoạt động hè nhằm ôn luyện, củng cố một số kiến thức, kỹ năng, nề nếp, thói quen vệ sinh, ăn ngủ, học tập và tổ chức các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ, chuẩn bị tốt cho một năm học mới đảm bảo an toàn phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về mọi mặt: Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN, khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn nhà trường có biện pháp khắc phục ngay.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ như trong năm học; tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ Y Tế, Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các ban ngành liên quan; phối hợp với cha mẹ trẻ (hoặc người trực tiếp chăm sóc trẻ) giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của trẻ; tăng cường các biện pháp chống nóng, chăm sóc sức khỏe trẻ trong điều kiện thời tiết nắng nóng khắc nghiệt

- Nghiêm cấm dạy trước chương trình, đặc biệt là dạy chương trình lớp 1 đối với trẻ 5 tuổi.

- Các bậc phụ huynh khi có nhu cầu gửi con phải đăng ký trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp.



- Xây dựng kế hoạch cơ sở vật chất, bố trí đảm bảo số trẻ, số giáo viên/nhóm lớp, nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Sắp xếp cho cán bộ giáo viên được nghỉ hè luân phiên theo quy định.

- Phân công cán bộ quản lý trực theo dõi diễn biến tình hình trong ngày của nhà trường.

- Giáo viên dạy hè thực hiện nghiêm túc sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường, xây dựng kế hoạch cụ thể nội dung chương trình GDMN theo các lĩnh vực trong các chủ đề còn hạn chế để dạy trẻ.

II. Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Thời gian: từ 01/6 đến 31/8/2025

- Số nhóm, lớp: 07 ; trong đó: Nhà trẻ: 02 nhóm; MG: 05 lớp.

- Tổng số trẻ học hè: 185 trẻ; trong đó NT: 45 trẻ; MG: 140 trẻ.

- Phân chia nhóm lớp theo độ tuổi:

- Nhóm 25 – 36 tháng: 02 nhóm; số trẻ: 45 trẻ; trung bình: 22,5 trẻ/lớp

- MG: 05 lớp; số trẻ: 140 trẻ

+ Lớp 3 tuổi: 2 lớp, số trẻ: 56 trẻ, trung bình: 28 trẻ/lớp

+ Lớp 4 tuổi: 2 lớp, số trẻ: 61 trẻ, trung bình: 30,5 trẻ/lớp

+ Lớp 5 tuổi: 1 lớp, số trẻ: 23 trẻ.

3. Phân công lực lượng tham gia trong hè:

- Tổng số CBQL, GV, NV: 41 người; trong đó CBQL: 03 người; GV: 34 người; NV hành chính: 01 người, nhân viên nuôi dưỡng: 03 người.

- Phân công nhiệm vụ:

STT	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Nhiệm vụ
1	Đ/c Sen, Đ/c Vĩnh, Đ/c Hương	Ban giám hiệu
2	Đ/c Soan	Hành chính (kế toán)
3	Đ/c Duyên, Huyền, Thủy	Dinh dưỡng
4	Đ/c Tăng Thùy, Hiền, N.Trang , Thoan, Vũ My	2 tuổi A
5	Đ/c Xoa, N.Hoài, Diệp, Quy, Mai	2 tuổi B
6	Đ/c Đ.Huyền, Hiền, V.Hoài, Thuý, Thảo	3 tuổi A
7	Đ/c Nhung, Thuyên, Ngu, Then, Nguyệt	3 tuổi B
8	Đ/c Quế, Tuyết, Thơm, Nụ, Thoi	4 tuổi A
9	Đ/c N.Thuỳ, Hương, Cúc, Hân, Gấm	4 tuổi B
10	Đ/c Hằng, Vân, H.Huyền, N.My	5 tuổi A

4. Chăm sóc và giáo dục trẻ.

4.1. Chăm sóc.

- Nhà trường vẫn tổ chức ăn bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn, thực phẩm và tiền ăn của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng, chất sát khuẩn hoặc cloramin B 2% .

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp, sấy bát, thìa bằng tủ sấy tiệt trùng, phơi nắng khăn rửa mặt hàng ngày.

+ Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ, như: rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời; hàng ngày tắm rửa thay quần áo; không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng; đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...

- Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp; Trẻ mắc dịch bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt, trẻ bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì giáo viên chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và có chữ ký xác nhận của phụ huynh, nhân viên y tế của trường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi sức khỏe, cho trẻ uống thuốc và chăm sóc trẻ.

- Tích cực và chủ động trong việc phòng chống nóng cho trẻ: các phòng học bố trí điều hoà, quạt, đảm bảo thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; thường xuyên cho trẻ uống đủ nước đun sôi để nguội hoặc nước lọc.

4.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị phục vụ học tập, vui chơi và sinh hoạt của trẻ.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục tình cảm

- Kỹ năng xã hội, tổ chức cho trẻ chơi trò chơi dân gian, đọc các bài đồng dao, ca dao, hướng dẫn trẻ làm đồ dùng, đồ chơi, các hoạt động tạo hình, nghệ thuật... phù hợp với trẻ và thời tiết.



Tổ chức ôn luyện, củng cố một số kiến thức, kỹ năng đặc biệt rèn luyện một số nề nếp, thói quen vệ sinh, ăn ngủ, học tập và vui chơi chuẩn bị tốt cho một năm học mới.

5. Kinh phí:

*** Nguyên tắc:**

- Thực hiện quản lý thu, chi kinh phí trong hè theo đúng nguyên tắc tài chính, đảm bảo công khai, công bằng, thực hiện nghiêm túc việc quyết toán hàng tháng.

*** Mức thu:** Mức thu kinh phí trong hè do nhà trường thoả thuận với các bậc phụ huynh cụ thể theo nguyên tắc 'Thu bù chi'.

- Mức thu:

+ Tiền ăn: 23.000đ/ ngày/trẻ (23.000đ x 26 ngày = 598.000đ)/cháu/tháng

+ Tiền công chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong hè: 4.500đ/giờ x 11 giờ = 49.500đ/ngày/trẻ x 26 ngày = 1.287.000đ/ trẻ/ tháng.

+ Tiền nước uống: 7.000đ/cháu/tháng

+ Tiền phụ phí (chi khác): 65.000đ/cháu/tháng.

+ Tiền lao công: 30.000đ/cháu/tháng

- Tiền điện điều hòa: Hội phụ huynh căn cứ vào tình hình thực tế sử dụng điện điều hòa, nóng lạnh của các lớp để tự thu tiền chi trả.

=> **Tổng thu tiền hè chưa có tiền điện điều hoà là: 1.987.000đ/ trẻ/ tháng.**

*** Mức chi:**

- Tiền ăn, tiền nước uống, tiền phụ phí, nước sạch và lao công theo nguyên tắc lấy thu bù chi.

- Công làm hè: Nộp thuế 2% theo quy định, chi NV nuôi dưỡng, còn lại dự kiến chi CBQL, HC: 12% (Trong đó, HT: 3.5%; HP: 2.9% x 2 người, KT: 2.7%). Chi GV: 88%.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

Đồng chí Đoàn Thị Hương Sen: Hiệu trưởng nhà trường lập kế hoạch, phân công sắp xếp đội ngũ giáo viên dạy hè, phụ trách chung, kiểm tra giám sát công tác hè. Đảm bảo thời gian trực trường và có thời gian nghỉ hè theo lịch phân công.

02 đồng chí Phó hiệu trưởng; trực trường theo lịch phân công, bố trí công việc và thời gian trực trường đảm bảo, có thời gian nghỉ hè theo lịch phân công.

2. Giáo viên:

Trên cơ sở nhà trường phân công giáo viên vào các nhóm lớp bảo có 2 giáo viên /1 nhóm lớp. Trong thời gian làm hè phải nghiêm túc thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn tuyệt đối tinh thần, tính mạng cho trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác chăm sóc vệ sinh, phòng chống các dịch bệnh mùa hè, phòng tránh nắng nóng kịp thời cho trẻ, thường xuyên cho trẻ uống đủ nước.

3. Nhân viên:

Nhân viên dinh dưỡng nghiêm túc thực hiện tốt công tác bán trú, sắp xếp công việc đảm bảo thực hiện chất lượng nuôi dưỡng, đảm bảo thời gian các bữa ăn, thực

hiện tốt vệ sinh nhà bếp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, đảm bảo thời gian nghỉ hè theo lịch phân công.

Đối với nhân viên kế toán: Thực hiện theo nhiệm vụ công việc, được nghỉ số ngày phép theo quy định.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch hoạt động hè của trường mầm non Gia Xuyên yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Hải Dương (B/c)
- Đại diện phụ huynh;
- CBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Hương Sen